



Protocol camerabewaking S.V. Loosduinen

Inleiding:

Dit protocol geeft een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van leden en bezoekers van het complex van S.V. Loosduinen.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

- Het doel van cameratoezicht is het beschermen, c.q. het voorkomen van diefstal, van eigendommen van S.V. Loosduinen alsmede eigendommen van haar leden en bezoekers.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

- Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van S.V. Loosduinen. Veiligheidsmedewerker binnen S.V. Loosduinen is een lid van de vereniging die door het bestuur benoemd is als veiligheidsmedewerker. Deze medewerker valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur in het algemeen en van de voorzitter in het bijzonder.
- De veiligheidsmedewerker draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.
- Het bestuur van S.V. Loosduinen draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit i.v.m. een calamiteit is veiliggesteld.
- De veiligheidsmedewerker van S.V. Loosduinen stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij hulpdiensten of het bestuur van S.V. Loosduinen.
- De veiligheidsmedewerker van S.V. Loosduinen is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 4 en 5.
- Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt onder verantwoordelijkheid van de veiligheidsmedewerker.

Artikel 3. Privacy van bezoekers en personeel

- Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.

S.V. Loosduinen kondigt middels informatie op het complex aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. Leden en bezoekers gaan met het betreden van het complex akkoord met het maken van beeldopnames.

Artikel 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

- Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.
- In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn/haar eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur van S.V. Loosduinen, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
- De veiligheidsmedewerker van S.V. Loosduinen beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.
- S.V. Loosduinen beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
- Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt in de bestuurskamer van S.V. Loosduinen in aanwezigheid van één van de betrokken medewerkers. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn/haar identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van S.V. Loosduinen, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden getoond.
- Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen een inzage verklaring.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
- De veiligheidsmedewerker van S.V. Loosduinen beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de veiligheidsmedewerker van S.V. Loosduinen te legitimeren.
- De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.

- De politiefunctionaris dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van S.V. Loosduinen te legitimeren.
- De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitaal bewijs verstrekt.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder. Aan deze recorders zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt op het complex en in de kantine van S.V. Loosduinen.
- De recorder staat opgesteld in voor publiek afgesloten ruimte die alleen toegankelijk zijn voor personeel van het bedrijf welke in opdracht van S.V. Loosduinen het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.
- De recorders overschrijven automatisch iedere 148 uur (=7 x 24 uur) het beeldmateriaal.
- Het beeldmateriaal kan worden ingezien door de veiligheidsmedewerker (of diens vervanger) van S.V. Loosduinen. Het is niet de intentie van S.V. Loosduinen om dit daadwerkelijk te doen. Dit zal in principe alleen plaatsvinden als er een melding heeft plaatsgevonden van inbraak, vermissing en/of diefstal van geld en/of goederen, vernieling of vandalisme.

Artikel 7. Informatieverstrekking

Dit protocol zal S.V. Loosduinen via haar site ter beschikking aan een ieder die daarin geïnteresseerd is.

Artikel 8. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur van S.V. Loosduinen.

Wanneer er in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het CBP.

Loosduinen, 29 november 2013