



## STATUUT NORMEN EN WAARDEN S.V. LOOSDUINEN

### 1. DOELSTELLING VAN HET STATUUT

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloedering optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de dooddoener zijn waarmee "begrip" gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van S.V. Loosduinen wil meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en inzake het sociaal-ethisch beleid binnen de invloedsfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Kortweg gezegd: "Respect voor de ander, Geweldloosheid, aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet".

#### **Beleidskader: preventief en correctief optreden**

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien excessen alsnog voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers, ouders) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken. Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers, ouders) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een activiteitenoverzicht, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component is.

De uitwerking van het beleid is weergegeven in een actieplan en de uitvoering ervan wordt gelegd bij de Normen en Waarden commissie van onze vereniging.

Het beleid wordt regelmatig (bijv. 1 x per jaar aan het eind van elk seizoen) door de Normen en Waarden commissie en het bestuur en de jeugdcommissie geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld.

## **2. GEDRAGSREGELS**

### **INLEIDING**

Regels en/of afspraken zijn de basiselementen voor het functioneren van een samenleving en dus ook voor een vereniging als de onze. S.V. Loosduinen is een onderdeel van de samenleving. Regels en afspraken, in de vorm van gedragscodes, zijn nodig om de vereniging goed te kunnen besturen, een gezond sportklimaat te creëren en de accommodatie heel, schoon en veilig te houden. Ook wordt er vanuit gegaan, dat door het gebruiken van regels, op termijn ook de uitstraling van de club naar buiten toe en de prestaties op het veld positief beïnvloed zullen worden.

### **STAPPENPLAN**

Stappen zijn:

- publicaties op de website m.b.t. het Normen en Waarden gebeuren;
- in de kantine de gedragsregels van S.V. Loosduinen ophangen;
- doorgeven aan de leden dat zij elkaar aan mogen spreken op hun gedrag;
- disciplinaire maatregelen in het digitale clubblad en/of op de website geanonimiseerd vermelden zodat een ieder weet dat er wel degelijk sancties staan op hun gedrag;
- gedragscodes schriftelijk of per mail doorgeven aan kader, spelers (junioren en senioren), supporters en ouders;
- het bestuur zal bij de Normen en Waarden commissie de verantwoording neerleggen voor het op een verantwoorde wijze omgaan met het handhaven en naleven van de gedragscodes.

### **RANDVOORWAARDEN**

1. Alle leden en bezoekers worden ingelicht over de gedragscodes en binden zich hieraan, d.w.z. dat elk lid zich aan de afspraken houdt en gecorrigeerd zal worden als men deze overtreedt. Alle leden worden op dezelfde manier behandeld ongeacht functie, positie of voetbalkwaliteiten. Binding met de gedragscodes wordt verkregen door leden en bij de jeugdleden ook de ouders een exemplaar van gedragscodes te overhandigen en voor ontvangst en akkoord laten tekenen.
2. Elk lid is verantwoordelijk voor het handhaven en naleven van de regels en afspraken. Dit geldt zowel voor wat er zich op onze accommodatie voordoet als voor activiteiten die buitenshuis (uitwedstrijden, toernooien e.d.) onder de verantwoordelijkheid van S.V. Loosduinen plaatsvinden.
3. Het voorbereiden van sancties en het bewaken van het rechtvaardig toepassen van de regels zal door de Normen en Waarden commissie ter hand genomen moeten worden.

### **3. GEDRAGSREGELS VOOR DE DOELGROEPEN**

Sommige regels zijn van toepassing op bepaalde doelgroepen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor jeugdleden. Door voor elke doelgroep specifieke regels op te stellen krijgt elke groep ook eigen verantwoordelijkheden waar ze op aangesproken kunnen worden.

### **Spelende leden**

1. Respect voor een ieder.
2. Geen onbehoorlijk taalgebruik.
3. Geen verbaal of fysiek pestgedrag.
4. Breng de vereniging door je gedrag niet in diskrediet.
5. Geen foto's maken in de kleedkamer van anderen zonder kleding.
6. Beschouw onze tegenstanders op Madestein als gasten.
7. Wees zuinig op spullen van jezelf, van anderen en van de club.
8. Geen alcohol voor mensen onder de 18.
9. Geen alcohol langs de lijn.
10. Geen alcoholische dranken meebrengen.
11. Niet roken in het clubgebouw, dus ook niet in de kleedkamers.
12. Laat de kleedkamers op Madestein en bij bezoekende verenigingen schoon achter.
13. Geen afval rond de velden, gebruik de afvalbakken.
14. Gebruik van de kleedkamers na de wedstrijd of trainingen mag maximaal een uur zijn.
15. Respecteer de door de KNVB opgelegde sancties (schorsingen en boetes).
16. Accepteer het gezag van scheidsrechters, teamleiding en bestuursleden.
17. Spreek met elkaar en niet over elkaar.
18. Betaal je contributie op tijd (niet betalen is niet spelen!).
19. Meld je tijdig af als je een wedstrijd of training niet kan bijwonen.
20. Zorg dat je bij een training 15 minuten voor aanvang aanwezig bent.
21. Zorg dat je bij een wedstrijd tijdig aanwezig bent (op het door de teamleiding aangegeven verzameltijd);

### **Ouders en/of verzorgers van kinderen**

1. Forceer een kind dat geen interesse toont in de voetbalsport nooit deel te nemen aan voetbal.
2. Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe en laat het coachen over aan de leiders en/of trainers.
3. Moedig uw kind aan om volgens de regels te spelen.
4. Leer uw kind dat sportief spel net zo belangrijk is als winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling.
5. Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goed sportman/vrouw. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
6. Bedenk dat kinderen het beste leren door te doen en te proberen. Fouten maken mag! Applaudiseer voor goed spel.
7. Val een beslissing van een scheidsrechter, leider of trainer niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel. Erken de waarde en het belang van vrijwillige scheidsrechters, leiders en trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.
8. Ondersteun alle pogingen en maatregelen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.
9. Blijf altijd achter de afrastering van het veld. Het speelveld is voor de spelers en hun coach(es).
10. Na de wedstrijden zijn faciliteiten aanwezig om te douchen.

### **Leiders en trainers jeugd**

1. Wees redelijk in uw eisen ten aanzien van tijd, energie en enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
2. Leer uw spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
3. Beargumenteer de indeling van vooral de jongere spelers in het bijzijn van hun ouders.
4. Zorg ervoor dat alle spelers ongeveer evenveel speeltijd krijgen.
5. Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren. Winnen is slechts een onderdeel van het spel, verliezen ook.
6. Schreeuw niet en maak de kinderen nooit belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
7. Controleer of het materiaal veilig en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren.
8. Breng de spelers bij respect te hebben voor de tegenstander en voor de (beslissingen van de) scheidsrechter.
9. Volg het advies op van een arts of fysiotherapeut bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen.
10. Kinderen hebben een trainer nodig die ze respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is. Een schouderklopje doet al wonderen.
11. Blijf op de hoogte van de beginselen voor het geven van goede training en van groei en ontwikkeling van kinderen.

### **Bestuurders en commissieleden**

1. Wees een voorbeeld voor anderen in woord, gebaar en gedrag.
2. Draag de gedragscodes uit onder toeschouwers, trainers, leiders, spelers, scheidsrechters en ouders. Maak ze bewust van hun invloed op en verantwoordelijkheid voor de sfeer binnen de club en "fairplay" in sport en spel.

### **Verenigingsscheidsrechters**

1. Ken de regels en pas deze toe.
2. Gebruik het gezonde verstand om ervoor te zorgen dat het plezier van de jeugd en bij de senioren in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen.
3. Zorg ervoor dat uw gedrag zowel in als buiten het speelveld sportief is.
4. Geef daar waar het verdiend is beide teams een compliment voor hun goede en/of hun sportieve spel.
5. Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
6. Beoordeel opzettelijk en goed geplande overtredingen als onsportief gedrag, waardoor het respect voor eerlijk spel gehandhaafd blijft.
7. Volg (bij) scholingscursussen.

### **Toeschouwers/supporters**

1. Denk eraan dat de spelers voor hun eigen plezier deelnemen aan georganiseerde sportbeoefening. De spelers doen dit niet voor uw vermaak en kunnen dus niet gezien worden als profsporters.
2. Gedraag u zich op uw best. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters en aanhangers of toeschouwers van de tegenpartij.
3. Geef applaus bij goed spel van zowel uw eigen team als van het gastteam of andere deelnemers aan een wedstrijd.
4. Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.

5. Maak spelers niet belachelijk en scheld hen niet uit als er een fout gemaakt wordt gedurende een wedstrijd.
6. Veroordeel elk gebruik van geweld.
7. Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter.
8. Moedig spelers altijd aan om zich aan de spel- of wedstrijdbepalingen te houden.
9. Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is, goed voorbeeld doet goed volgen.
10. Blijf altijd buiten de veldafrostering.

#### **4. De Normen en Waarden commissie**

##### **Taakstelling**

De Normen en Waarden commissie is door het bestuur aangesteld en heeft op het gebied van normen en waarden de volgende taakstelling:

- Het bevorderen van een verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt en waar met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van S.V. Loosduinen welke gebaseerd zijn op de waarden en normen die gelden.
- Het uitvoeren en evalueren van procedures bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid etc.).
- Het welkom heten en wegwijs maken van nieuwe leden middels een intake gesprek.

##### **Deeltaken**

Uit het bovenstaande kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Het verzorgen van voorlichting via het digitale clubblad en de website en of andere communicatie middelen m.b.t. gedragsregels.
2. Het onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid), w.o.:
  - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
  - Het adviseren van het bestuur inzake de aan de betrokkene(n) op te leggen sanctie(s);
  - Toezicht en controle op het uitvoeren van de sanctie.
3. Evaluatie en verslaglegging, w.o.:
  - Het houden van een jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
  - Het bijstellen van het actieplan voor het komende seizoen naar aanleiding van de evaluatie resultaten;
  - Jaarlijkse verslaglegging van de gedragscommissie ten behoeve van de Algemene Leden Vergadering.

##### **Samenstelling**

De leden van de Normen en Waarden commissie kunnen worden aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- Een bestuurslid van het hoofdbestuur;
- Een lid van de jeugdcommissie;
- Een lid van de senioren;
- Een of meer ouders van jeugdleden;
- Een niet-spielend lid;

De leden worden benoemd door het bestuur. De Commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze m.b.t. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van vergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt periodiek ter kennisname aan het bestuur en jaarlijks aan de Algemene Leden vergadering verzonden

### **Werkwijze**

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Het beoordelen van de ernst van de incidenten wordt overgelaten aan de direct leidinggevenden, maar zij worden wel geacht daarbij de incidentenlijst A en B in bijlage 1 als richtlijn te gebruiken. Indien de incidenten van meer structurele aard zijn wordt de betreffende commissie, waaronder de activiteit valt, ingeschakeld. Tevens worden gesprekken aangegaan met de betrokken overtreders en, in het geval van jeugdleden, de ouders.

De Normen en Waarden commissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blij van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Verder ook bij zaken waarbij de vereniging door gedrag in diskrediet is gebracht.

Voor deze incidenten geldt de volgende procedure:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan een incident en/of conflict aanmelden, echter uitsluitend en voor zover dit incident en/of conflict betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en S.V. Loosduinen.
2. Het conflict en/of incident wordt aangemeld bij de secretaris van de Normen en Waarden commissie met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Een meldingsformulier dient binnen één week na het incident of het ontstaan van een conflict te worden ingediend. Alleen tijdige en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard of de ernst van het incident of conflict kan het bestuur het besluit nemen tot een onmiddellijke of voorlopige strafoplegging. De betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na melding schriftelijk door het bestuur in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Normen en Waarden commissie gezonden.
4. Het bestuur verzoekt dan, binnen 5 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier, aan de Normen en Waarden commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren over de op te leggen sanctie.
5. De Normen en Waarden commissie deelt (na een eventueel mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het incident of conflict) uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek van het bestuur, aan betrokkene schriftelijk mede welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling te verantwoorden. Dit moet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 werkdagen na kennisgeving aan betrokkene gebeuren. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden. Dit is ter beoordeling aan de commissie. De commissie maakt een verslag op van de mondelinge verantwoording en zendt deze aan alle aanwezigen en het bestuur.

7. De Normen en Waarden commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hierover schriftelijk uiterlijk binnen 7 werkdagen nadat het mondeling verhoor (als bedoeld onder punt 6) heeft plaatsgevonden.

8. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) de betrokkene(n) in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de commissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de commissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.

9. Het bestuur stelt de betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie waartegen geen beroep mogelijk is. Een uitzondering op deze regel vormt de sanctie: royement. In het geval van royement is een schriftelijk beroep mogelijk op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

10. Bovenstaande tijdpaden zijn een richtlijn waarbinnen één en ander zou moeten plaatsvinden. Overschrijding van deze tijdpaden zal nimmer leiden tot het schrappen van een zaak.

### **Privacy en geheimhouding**

- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen: verslagen worden slechts aan de betrokkene(n), trainer, Normen en Waarden commissie en het bestuur ter hand gesteld.

- Directe betrokkenen bespreken incidenten en conflicten alleen met betrokken personen. Verder hebben zij een zwijgplicht.

- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden voor een periode van 5 jaar bewaard. Deze informatie wordt alleen aan andere verenigingen verstrekt wanneer daar nadrukkelijk om gevraagd wordt en met toestemming van de betrokkene(n) en het bestuur.

- Betrokken personen worden, wanneer zij in afwachting zijn van een sanctie, schriftelijk op de hoogte gebracht van de procedure en eventuele uitkomsten.

### **5. SANCTIES**

Indien wangedrag zich manifesteert dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag door leden en niet-leden. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

Beledigingen en discriminerende opmerkingen, onsportief spel, bedreigingen, handtastelijkheden en geweld.

#### **Wangedrag van leden**

S.V. Loosduinen zal sancties opleggen aan (kader)leden, die zich voor, tijdens of na verenigingsactiviteiten (wedstrijden, trainingen en overige activiteiten) misdragen hebben.

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdrijving zullen sancties opgelegd worden die variëren van een berisping tot een royement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid, hangende de procedure, met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen tegen een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is gemaakt, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden.

De Normen en Waarden commissie beoordeelt een situatie, in zijn uiteindelijk advies (en ook het bestuur in haar besluit), niet los van de KNVB reglementen en rapportages (bijvoorbeeld een wedstrijdformulier). Sancties kunnen worden opgelegd indien het gedrag van leden conflicten geeft met de binnen S.V. Loosduinen geldende waarden en normen, zoals die zijn vastgelegd in de gedragscodes.

Binnen S.V. Loosduinen onderscheiden we hiervoor de volgende sancties:

#### **Mogelijke sancties**

- Berisping: Een corrigerende opmerking, een kort opvoedkundig gesprek, een directe c.q. extra wisselbeurt.
- Uitsluiting: Uitsluiting voor één wedstrijd.
- Schorsing: Uitsluiting van deelname c.q. bijdragen aan verenigingsactiviteiten voor meer dan één wedstrijd c.q. bepaalde tijd.
- Royement: Definitieve uitsluiting van deelname c.q. bijdragen aan verenigingsactiviteiten.
- Terreinverbod: Definitief verbod om op het terrein van S.V. Loosduinen te verschijnen.

Een beschrijving van te nemen maatregelen bij wangedrag in voorkomende situaties is terug te vinden in de Incidentenlijst A en B. Hieronder volgt een extra toelichting:

#### **Uitleg sancties**

##### Berisping:

Een berisping volgt direct op het vertoonde wangedrag. De trainer of leider motiveert de berisping kort aan de speler. Beroep is niet mogelijk. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling.

##### Uitsluiting:

Uitsluiting geldt voor de eerstvolgende wedstrijd na het vertoonde wangedrag. Uitsluiting bij jeugdspelers vindt plaats na overleg met de jeugdcommissie of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de leider, trainer, technisch coördinator en voorzitter van de jeugdafdeling. Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie wordt de betreffende speler en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek. Beroep is echter niet mogelijk. De leider houdt bij wie, wanneer en waarom een uitsluiting heeft gehad en draagt 1x per maand zijn administratie over aan de Normen en Waarden commissie.

Bovengenoemde twee sancties kunnen dus ook worden opgelegd zonder tussenkomst van de Normen en Waarden commissie

#### **Schorsing**

Het besluit tot schorsing wordt voorbereid door de Normen en Waarden commissie en kan alleen ten uitvoer worden gelegd door het bestuur. Bij het opleggen van een schorsing m.b.t. een jeugdspeler worden zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek. Beroep tegen een schorsing is echter niet mogelijk. De Normen en Waarden commissie archiveert wie, wanneer en waarom een schorsing is opgelegd.



## **Royement**

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (gedragscodes) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk bezwaar mogelijk, welke bij de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering wordt behandeld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het bezwaar is de betrokkene geschorst.

## **Wangedrag van niet-leden**

S.V. Loosduinen zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers die zich misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod zal afhangen van de aard en de zwaarte van de misdraging. Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een zich misdragende bezoeker niet laat afhangen van het optreden van KNVB, politie of justitie.

S.V. Loosduinen verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden, waaronder ook ouders van jeugdleden, tot:

- het vragen van politiebijstand, indien (assistent)scheidsrechters of een (kader)lid van de bezoekende of eigen vereniging daarom vraagt met het oog op doen van aangifte;
- het volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte;
- het vragen om politiebijstand bij dreigende omstandigheden;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen;
- ontzegging van toegang tot het sportcomplex, alsmede ontzegging lidmaatschap van familielid n.a.v. wangedrag ouder(s).

## **Overig beleid**

De voetbalvereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid alleen in overleg met het hoofdbestuur te accepteren;
- bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de KNVB opgelegde sanctie over te nemen. In bovenstaande situaties kan slechts met toestemming van betrokkene informatie ingewonnen worden bij de vorige club. Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het lidmaatschap van S.V. Loosduinen.

## **Wie legt welke sancties op?**

Sancties worden door het bestuur, op advies van de Normen en Waarden commissie, beslist. Slechts bij royement is beroep mogelijk via de Algemene Leden Vergadering.

Ingeval van lagere sancties beslist het betrokken kader, met uitzondering van 1 wedstrijd uitsluiting, in welk geval de jeugdcommissie of het bestuur beslist op advies van het betrokken kader.

De genoemde sancties zijn maximum op te leggen straffen. Afhankelijk van de bijzonderheden van het geval, kan een lichtere sanctie als passend opgelegd worden. Wanneer de vormen van wangedrag als opgenomen in de Incidentenlijst A, door spelende leden, niet spelende leden of bezoekers buiten het veld worden gepleegd, worden zoveel mogelijk dezelfde sancties aan hen opgelegd of wordt voor de strafmaat aansluiting gezocht bij dezelfde gevallen als opgenomen in de Incidentenlijst B.

#### **Sancties n.a.v. direct rode kaarten**

Overtredingen bestraft met een rode kaart en vermeld op het wedstrijdformulier kunnen, in afwachting van een KNVB straf, door bestuur of jeugdcommissie van een voorlopige straf worden voorzien. Het bestuur of jeugdcommissie kan bij ernstige overtredingen los van de KNVB tuchtrecht behandeling een melding aanhangig maken bij Normen en Waarden commissie.

## **Incidentenlijst A**

Omschrijving wangedrag in het veld:

### **Belediging in woord en/of gebaar Sanctie bij eenmalig voorkomen:.**

- Sanctie bij herhaling (volgende sanctie)

### **Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen):**

- Berisping (directe of extra wisselbeurt)
- Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd(schorsing)

### **Ernstige belediging (bijv. vloeken en/of racistische taal):**

- Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerst volgende wedstrijd)

### **Intimidatie (= dreigen met niet nader omschreven handelen, bijv. verbale bedreiging en/of pesten):**

- Berisping (directe of extra wisselbeurt)
- Uitsluiting voor de eerst volgende wedstrijd (schorsing)

### **Ernstige intimidatie (bijv. dreiging met geweld en/of slaande beweging):**

- Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerst volgende wedstrijd)
- Schorsing voor 3 wedstrijden

### **Gewelddadig handelen handtastelijkheden (trekken aan kleding, wegduwen etc.):**

- Berisping (directe of extra wisselbeurt)
- Uitsluiting voor de eerst volgende wedstrijd (schorsing)

### **Het gooien en/of trappen van voorwerpen naar anderen:**

- Berisping (directe wisselbeurt en uitsluiting voor de eerst volgende wedstrijd)
- Schorsing voor 3 wedstrijden

### **Slaan en/of schoppen in de richting van anderen:**

- Schorsing voor 3 wedstrijden
- Schorsing voor 6 wedstrijden

### **Bewuste mishandeling, (geen blijvend letsel):**

- Schorsing voor een jaar

### **Ernstige mishandeling:**

- Ontzegging lidmaatschap per direct

## **Incidentenlijst B**

Omschrijving wangedrag buiten het veld, doch op het terrein van S.V. Loosduinen:

### **Alcoholgebruik:**

Bij overtreding van alcoholgebruik (bij S.V. Loosduinen is gebruik van alcohol toegestaan vanaf de leeftijd van 18 jaar).

Onder alcoholmisbruik wordt verstaan:

Alcoholgebruik buiten de kantine of kantine terras (alleen met plastic bekers toegestaan), in de kleedkamers, bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen. Bij overmatige consumptie van alcohol.

### **Sanctie:**

Voor spelende leden een eenmalige berisping (extra wisselbeurt); voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: voor spelende leden een uitsluiting voor één wedstrijd; voor niet-spelende leden of bezoekers een schriftelijke waarschuwing of een tijdelijke complexontzegging van één week.

### **Drugsgebruik**

Drugsgebruik en dealen is niet toegestaan op het terrein van S.V. Loosduinen.

### **Sanctie:**

Voor spelende leden een schorsing voor een ½ jaar; voor niet-spelende leden of bezoekers een terreinontzegging voor een ½ jaar. Bij herhaling: voor spelende leden een royement, voor niet-spelende leden of bezoekers een permanent complex ontzegging.

### **Roken**

Roken is in het algemeen geoorloofd op toegestane tijdstippen en/of plaatsen.

Voor spelende leden vanaf JO 19 echter pas na afloop van de training of de wedstrijd en absoluut niet in het clubgebouw, kleedkamers en in sportkleding.

### **Sanctie:**

Eenmalig: voor spelende leden een berisping (extra wisselbeurt); voor niet spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: voor spelende leden uitsluiting voor één wedstrijd; voor niet-spelende leden of bezoekers een schriftelijke waarschuwing of een tijdelijke complex ontzegging van één week.

### **Vernieling van de accommodatie of andermans goederen.**

### **Sanctie:**

Schorsing voor een periode passend bij de ernst van de daad; bij niet-spelende leden of bezoekers een complex ontzegging voor een periode passend bij de ernst van de daad.

### **Diefstal**

Er wordt aangifte bij de politie gedaan.

### **Sanctie:**

Ontzegging lidmaatschap per direct en een (permanente) complexontzegging.

**Dopinggebruik**

Het testen op doping geschiedt onder auspiciën van de KNVB. Bij een positieve uitslag na contra-expertise wordt een spelend lid uitgesloten van alle verenigingsactiviteiten in afwachting van de KNVB sanctie.

**Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen.**Sanctie:

Voor spelende leden een roeyement, voor niet-spelende leden of bezoekers een permanente complex ontzegging.

**Loosduinen, 6 oktober 2016**

**BIJLAGE 1**



**MELDINGSFORMULIER**

Ingezonden door: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s): \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Datum conflict/incident: \_\_\_\_\_

Bij het conflict/incident betrokken leden (naam, afdeling, functie): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Korte omschrijving van wat is voorgevallen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum ondertekening formulier: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## BIJLAGE 2



### Gedragsregels van S.V. Loosduinen

#### LEDEN EN OUDERS VAN JEUGDLEDEN VAN S.V. Loosduinen

1. Behandelen elkaar en bezoekers met respect;
2. Gebruiken geen geweld of scheldwoorden;
3. Plegen geen diefstal of vernielingen;
4. Zoeken bij problemen altijd contact met een leider, jeugdcommissie of het bestuur;
5. Praten uitsluitend Nederlands tijdens activiteiten van S.V. Loosduinen;
6. Laten de kleedkamers, de velden en de kantine netjes achter;
7. Niet roken waar dat niet mag, ga verstandig om met alcohol en gebruik geen drugs op het complex en tijdens activiteiten van S.V. Loosduinen;
8. Gedragen zich als sportieve supporters om het speelveld;
9. Zetten zich actief in voor de club als vrijwilligers;
10. Zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen.

## BIJLAGE 3



### Activiteitenoverzicht

Benoeming taken:

#### Vereist:

- Voorleggen plan aan bestuur. Optioneel ter goedkeuring Algemene Ledenvergadering.
- Implementatie binnen Normen en Waardencommissie

Onderstaande punten kunnen opgepakt worden. Een keuze hierin kan wel gemaakt worden welke zeker vereist zijn en welke niet.

#### 1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)

- A. Het desgewenst voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via website;
- B. Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd) leden (evt. onderzoek naar status nieuwe speler);
- C. Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden;
- D. Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract);
- E. Het adviseren bij het aangaan van een sponsor overeenkomst (met name de kwaliteit van de nieuwe sponsor).

#### 2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, spelers en vrijwilligers

- A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf;
- B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden);
- C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers;
- D. Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc);
- E. Het (mede)organiseren van ouderavonden;
- F. Het verzorgen van voorlichting op de website.

#### 3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)

- A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
- B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;
- C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.



#### **4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader**

- A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden;
- B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen;

#### **5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen**

- A. Gebruik maken van KNVB publicaties;

#### **6. Evaluatie en verslaglegging**

- A. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
- C. Jaarlijkse verslaglegging van Normen en Waarden commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.