



Werkzaamheden secretaris

- Uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden in de breedst mogelijke zin. Nagenoeg alle correspondentie, zowel te verzenden als te ontvangen, gaat via de mail. Derhalve het account van secretaris@svloosduinen.nl beheren en relevante informatie delen met het bestuur of de desbetreffende personen.
- Externe Communicatie.
Als secretaris het uitgangsbord zijn naar externe organisaties en contact met hen onderhouden. Deze contacten zijn voornamelijk met en van de KNVB. Tevens overheidsinstanties en collega-verenigingen. Het bestuur vertegenwoordigen bij thuis- en uitwedstrijden van het eerste elftal (veelal in toerbeurt).
- Interne Communicatie.
Beheer Website en Social Media. Het bijhouden van de Website en Facebook met mededelingen die relevant zijn voor de leden en andere betrokkenen. Twitter wordt door de groep Social Media gedaan. Zorg voor publiciteit, PR en contacten met de pers
- Controle op wedstrijdwijzigingen.
Bijna wekelijks worden vanuit de KNVB wedstrijdwijzigingen voor senioren, jeugd en zaal gepubliceerd, die overigens ook bij de relevante functionarissen terecht komen. Enige overall controle is hierbij zinvol.
- Ledenadministratie.
De secretaris is formeel verantwoordelijk voor de ledenadministratie: aanmeldingen, opzeggingen, overschrijvingen en overige bijzonderheden. Deze werkzaamheden worden grotendeels uitgevoerd door de bestuursondersteuner.
- Plannen, agenderen en bijwonen bestuursvergadering en ALV (waarbij de zorg voor het jaarverslag).
Voor het maken van notulen, etc. is ondersteuning aanwezig.
- Het bijhouden van de verenigingsagenda.
- KNVB straf- en tuchtzaken.
Berichten hierover komen automatisch in de mail. Delen met de betrokken personen (spelers/trainers) en eventueel hulp met bezwaarschriften.
- "Ledenzorg"
Huldigheden, ziektes, geboortes en overlijden en andere persoonlijke betrokkenheid naar (oud) leden. e.a.
- Basiskennis van Word, Excel, Power Point en SportLink (aan te leren tijdens uitvoering functie). En uiteraard goede beheersing van de Nederlandse taal.